	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-47-2013	Положение о портфолио студентов

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«30» августа 2013 г.

Введено в действие


Приказом № 14-ОД от 30.08.2013



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио студентов

ПК-47-2013

Екатеринбург
2013 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ;
- Устава ГБОУ СПО «СОМК», утвержденного приказом министра здравоохранения Свердловской области от 28.07.2011 г. № 746-п;
- других локальных нормативных актов.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио достижений студентов ГБОУ СПО «СОМК» (далее - Колледж (филиал)).


1.3. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Портфолио студента по специальности – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности, в том числе учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в колледже и филиалах, и позволяет оценивать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Его формирование завершается вместе с завершением обучения, а затем выпускник может продолжить формировать портфолио на рабочем месте.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

2.1 Цель портфолио: отслеживание и оценивание процесса формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности студента Колледжа (филиала).

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценить эффективность саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной, профессиональной, проектной деятельности;
- поощрить активность и самостоятельность, расширить возможность для самореализации студентов;
- отслеживать индивидуальные достижения студентов: динамику развития профессионально-значимых качеств, успешность общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формировать и совершенствовать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность;
- развить навыки рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствовать навыки целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития, самопрезентации.

2.3. Функции портфолио:

- функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студентов;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студентов, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

III. СУБЪЕКТЫ ПОРТФОЛИО


3.1. Субъекты портфолио – студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми субъектами и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности студента:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой инструкцией делопроизводства;
- ежедневно и самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к педагогическому коллективу.

3.3. Обязанности преподавателя, куратора:

- направляет работу студентов по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	ПК-47-2013
	Положение о портфолио студентов

– выполняет роль посредника между всеми участниками работы над портфолио: студентами, преподавателями, руководителями практики, будущими работодателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

– осуществляет контроль над заполнением соответствующих разделов портфолио;
– делает копии приказов, распоряжения и т.д. администрации Колледжа (филиала) и социальных партнеров.

3.4. Обязанности преподавателей, руководителей практики:

– преподаватели проводят экспертизу представленных работ по профессиональным модулям, междисциплинарным комплексам, дисциплинам, выдают сертификат (по возможности);

– готовят итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.

– совместно со студентами отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.5. Обязанности администрации:

– заместители директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе осуществляют общий контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

IV. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Студенты могут презентовать содержание портфолио на собрании студенческой группы. По усмотрению студентов группы в качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены преподаватели, администрация, представители общественности, в том числе, потенциальные работодатели, родители, референтные для студентов лица.

4.2. Портфолио может способствовать определению номинантов на конкурс «Студент года».

4.3. Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио включает две части:

– перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;

– комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.


5.2. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

5.3. Портфолио имеет следующие разделы, которые оформляются в табличной форме:

– титульный лист папки «Портфолио» содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; наименование Колледжа (филиала), группу) и фото студента (по желанию);

– первый раздел: личные данные (приложение 1)


– второй раздел: эффективность и качество выполненной самостоятельной работы (приложение 2);

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

- третий раздел: участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках и др. (приложение 3);
- четвертый раздел: участие в спортивных мероприятиях (приложение 4);
- пятый раздел: участие в военно-патриотических мероприятиях (приложение 5);
- шестой раздел: выписка из библиотечного формуляра студента (по годам);
- седьмой раздел: сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности (приложение 6);
- восьмой раздел: результаты мониторинга посещаемости (приложение 7).

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОДЕРЖАНИЯ ПОРТФОЛИО

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка в баллах (от 1 до 5)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, НПК и т.д.)	
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	
	Систематичность в посещении занятий	
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	
	Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

Итого		
-------	--	--

VII. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:


- оформлять на компьютере отдельными листами (в пределах одного бланка или листа, таблицы);
- предоставлять достоверную информацию;
- располагать материалы в портфолио в соответствии с принятой структурой портфолио и инструкцией по делопроизводству.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

Приложение 1

1 раздел: Личные данные


ФИО студента _____
 Год рождения _____
 Специальность _____
 Группа _____
 Год поступления _____ / год выпуска _____

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

Приложение 2

2 раздел: Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы


Название работы	Тема	Курс обучения	Оценка оформления СРС средствами ИКТ (литература, оформление, качество информации)	Содержание работы	Итоговая оценка
Реферат					
Практическая работа №1					

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

Приложение 3

3 раздел: Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках и др.:


№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Дата проведения/курс обучения	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа
1	Конкурс	региональный		Сертификат участника
2				Грамота
3				Диплом

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

Приложение 4

4 раздел: Участие в спортивных мероприятиях


№ п/п	Место и время	Мероприятие спортивной направленности	Уровень мероприятия	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	ПК-47-2013
	Положение о портфолио студентов

Приложение 5

5 раздел: Участие в военно-патриотических мероприятиях


№ п/п	Название военно-патриотических мероприятий	Дата	Тема	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

Приложение 6

7 раздел: Сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности


№ п/п	Наименование	Виды заданий	Результаты	№ приказа, грамоты, сертификата, благодарственного письма и др.
1				

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение о портфолио студентов
ПК-47-2013	

Приложение 7

8 раздел: Результаты мониторинга посещаемости



№ п/п	Курс	Семестр	Пропуски в днях		Результаты (справка классного руководителя, куратора, мастера п/о)
			по уважительным причинам	по неуважительным причинам	
1.	I	1			
2.		2			
3.	II	3			
4.		4			
5.	III	5			
6.		6			
7.	IV	7			
8.		8			


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК- 47-2013	Положение о портфолио студентов ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Лист согласования

Положения о портфолио студентов ГБОУ СПО
«Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-47-2013

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заведующий учебным отделом, представитель руководства по качеству ГБОУ СПО «СОМК»	С.П. Устьянцева	25.08.2013	
Зам. директора по УР ГБОУ СПО «СОМК»	Л.А. Бушуева	25.08.2013	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-47-2013	Положение о портфолио студентов

Лист регистрации ознакомления

с Положением о портфолио студентов

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4